



实施全球环境基金（GEF）项目

财务与行政官员

任务书

联合国环境规划署（UNEP）和中国国家发展改革委员会（发改委）合作项目

“增强对脆弱发展中国家气候适应力的能力、知识和技术支持”

项目背景

当前，气候变化带来的不利影响正波及到非洲和亚太地区各个发展中国家诸多经济部门的当地社区。多种因素使非洲和亚太地区的各发展中国家特别容易受到已有及预期气候变化的影响。这些因素包括：i) 贫困；ii) 对雨养旱作农业的依赖性；iii) 生态系统退化广泛；iv) 地区性和各国机构在规划和实施气候适应性技术方面的技术能力有限；v) 对高效的气候适应技术对策了解有限；vi) 发展中国家在气候适应技术方面的预投资有限。

“增强脆弱发展中国家气候适应力的能力、知识和技术支持”项目的目标是通过提高脆弱发展中国家的机构能力、收集整理相关知识、转让最佳的气候适应技术，利用生态系统管理途径，强化脆弱发展中国家的气候适应力。项目内容共分为三大组块：

1. 能力建设（区域层面）

加强区域、国家和地方层级在规划和实施气候变化适应性技术方面的能力建设

2. 知识共享（区域层面）

改善信息的可获取性，提高公众对最佳气候适应技术实施和融资的意识，并为区域间知识的传播提供支持。

3. 技术转让（试点国家层面）

在毛里塔尼亚、尼泊尔和塞舌尔三个试点国家的脆弱社区，开展生态适应（EBA）技术及其相关知识的转移与示范。

该项目由联合国环境署（UNEP）和中国国家发展与改革委员会联合申请的全球环境基金（GEF）项目，于2013年1月15日得到GEF首席执行官的批准（2013-2017年，490万美元）。经中国国家发改委委托，中国科学院地理科学与资源研究所（中科院地理所）作为项目实施机构组建项目办公室负责项目总体协调和管理。2013年4月，该项目正式启动进入实施阶段。该项目是由中国引领在其境外实施的全球项目，开创了联合国气候变化框架公约下的南南合作新窗口，也是GEF资助的第一个生态适应项目。

该项目将招聘一名全职财务及行政官员，负责本项目的财务及行政事宜，协助项目经理推进项目实施。该岗位为中科院地理所的项目聘用岗位，对本项目办公室（PMU）负责。该项目办公室由联合国环境署与中国科学院联合成立的联合国环境署国际生态系统管理伙伴计划（UNEP-IEMP）总体协调，依托于中科院地理所。UNEP-IEMP是联合国环境署设于发展中国家并服务于发展中国家的第一个全球中心，主要在广大发展中国家开展生态系统管理科学决策相关的南南合作。

工作职责

<p>该财务及行政官员将负责协助项目经理成功实施相关项目活动。其具体职责包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 根据地理所及 UNEP/GEF 要求开展项目财务管理，包括编制年度预算和预算修改、采购与报销、经费申请、履行合同支付、编制（季度、年度、终期）财务报告、配套资金报告、建立财务档案、安排年度审计；建立项目层级的预算监控和报告体系。 (2) 管理项目行政事务，如起草合同、组织招聘、项目归档、材料翻译、办公室设备采购与管理、后勤服务等； (3) 与资助方、项目试点国家及合作伙伴保持经常性联系与沟通，支持项目试点国家开展相关财务管理的能力建设，监控与推进项目实施进程。 (4) 完成项目的中期与终期财务报告及相关项目材料准备，保存项目执行记录，参与资料汇编等； (5) 协助项目经理组织、安排项目活动，回顾项目活动设计、相关工作大纲及培训计划、采购计划，从行政和财务角度确保项目活动、产出的按时完成，包括办理支付、监督分包进展、组织来访出访和活动后勤事宜等； (6) 协助项目经理完成年度工作计划、半年度工作汇报、年度评估、中期和终期评估。 (7) 完成上级领导交办的其他工作等。
<p>报告</p> <p>项目财务及行政官员负责向项目经理汇报，并将与项目办公室成员、联合国环境署项目负责人、试点国家国别联系人、项目国际和国别咨询专家密切合作，确保项目任务得到成功实施。</p>
<p>合同期限</p> <p>项目财务及行政官员为本项目的全职人员，试用期 3 个月，初期合同期一年，如一年到期后绩效评估合格，可再续约两年。</p>
<p>所要求的技能和能力</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 具有中华人民共和国公民资格，同等条件下具有北京市户口者优先考虑； (2) 具有会计学、行政学、经济学、管理学、英语、环境或生态学相关专业本科以上学历； (3) 具有强烈的事业心、责任心、团结协作精神、良好的适应能力、多文化沟通能力； (4) 具有良好的中英文听说读写能力； (5) 对项目产出和目标理解清晰，了解 GEF 项目原则； (6) 拥有国际合作项目财务、行政经验者，会法语者优先考虑； (7) 具有良好的财务管理相关工具使用能力；
<p>申请流程</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 请将您的个人简历、求职信及两位推荐人的联系方式发送至 info@unep-iemg.org。电子邮件主题中请注明“申请全球环境基金项目财务及行政官员职位”。 ● 申请截止日：与理想的申请人签约后即截止，要求近期入职； ● 仅仅进入短名单者会被联系。 <p>免责声明：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 被最终录用的候选申请人并非联合国或联合国环境署的员工，而是属于该全球环境基金项目执行机构—中国科学院地理科学与资源研究所的项目聘用合同制员工（第三方合同） ● 申请人应遵守中国科学院地理科学与资源研究所的有关规定和规程，并承诺遵守中华人民共和国有关法律的规定。 ● 联合国或联合国环境规划署对因本聘用可能导致的任何索赔不承担任何责任或义务。